

Vereinbarung über die Miete eines Schliessfaches des Infozentrums

Die Schliessfächer im Aussenbereich des Infozentrums (Nummern 100–183), die frei zugänglich im G-Stock liegen, können jeweils für die Dauer des Semesters und der Semesterferien gemietet werden.

Vermietet werden die Schliessfächer

- an Studierende der Departemente D-CHAB, D-BIOL und D-MATL und
- nur an Zweiergruppen*.

Die Abgabe von zwei Schlüsseln ist möglich.

Die Vermietung der Schliessfächer erfolgt an dem durch Aushang und über die Website des Infozentrums bekanntgegebenen Tag und in der Reihenfolge der Bewerbungen.

*Sind fünf Tage nach Eröffnung der Vermietung noch nicht alle Schliessfächer belegt worden, können diese an Einzelpersonen, auch ausserhalb der oben genannten Departemente, vermietet werden.

Zugeweilte Schliessfach-Nr.

| Name, Vorname | Departement | e-Mail-Adresse |
|---------------|-------------|----------------|
| | | |
| | | |

Bitte gut lesbar in BLOCKSCHRIFT schreiben

Wir verpflichten uns, **keine Lebensmittel im Schliessfach aufzubewahren und keine Kaffeemaschinen zu installieren etc. und das Schliessfach mit der nötigen Sorgfalt zu behandeln.** Verlorene Schlüssel müssen vom Infozentrum kostenpflichtig ersetzt werden, weshalb eine Depotgebühr von CHF 50 pro Schlüssel obligatorisch ist.

.....
Datum / Unterschrift 1. Mieter

.....
Datum / Unterschrift 2. Mieter

Schlüsseldepot

Schlüsseldepot erhalten

- 1 Schlüssel (CHF 50)
- 2 Schlüssel (CHF 100)

.....
Datum / Unterschrift Infozentrum

Schlüsseldepot zurück erhalten

.....
Datum / Unterschrift 1. Mieter

.....
Datum / Unterschrift 2. Mieter